

LEKCJE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

START

W PRZYSZŁOŚĆ

Lekcje Przedsiębiorczości

Edycja 2019-2020

Przewodnik po programie



Opracowanie:

Aleksandra Abakanowicz, Paweł Płoski, Anna Nowicka

Gdańsk 11.10.2019

Copyright: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości

Program: Lekcje Przedsiębiorczości

Edycja: 2019-2020

Organizator programu „Lekcje Przedsiębiorczości”

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości / Gdański Inkubator Przedsiębiorczości „STARTER”

Ul. Lęborska 3B, 80-386 Gdańsk

NIP: 583 290 74 40

REGON: 220049622

www.inkubatorstarter.pl

Materiały zawarte w niniejszej publikacji mogą być wykorzystywane lub rozpowszechniane jedynie za zgodą Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości w celach edukacyjnych i informacyjnych o programie „Lekcje Przedsiębiorczości” oraz wyłącznie z podaniem źródła informacji.

ORGANIZATORZY



PATRONAT HONOROWY



Patronat Honorowy
Prezydent
Miasta Gdańska

Spis treści

I.	Wprowadzenie	4
II.	O programie	5
2.1.	Cel programu.....	5
2.2.	Elementy składowe programu	5
2.3.	Odbiorcy programu.....	6
2.4.	Formuła programu.....	6
III.	Zasady uczestnictwa w programie	7
IV.	Przebieg realizacji programu / harmonogram	8
V.	Typy materiałów edukacyjnych	10
VI.	Zasady uczestnictwa w ścieżce konkursowej	11
	Karta oceny rozwiązania problemu dla członka jury – wzór	13
VII.	Dane kontaktowe	14
	Realizator Programu	14
	Zespół Lekcji Przedsiębiorczości.....	14
	Załączniki:.....	15
	Dokumentacja uczestnika programu	15
	Deklaracja uczestnictwa w Programie „Lekcje Przedsiębiorczości”	16
	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.....	17
	Upoważnienie do przetwarzania danych.....	18
	Klauzula Informacyjna Ogólna	19
	Wykaz uczniów/uczennic biorących udział w Finale „Lekcji Przedsiębiorczości” 2019/2020	20
	Zgoda na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego	21
	Zgoda na bezpłatne przetwarzanie wizerunku	22
	Zgoda na nieodpłatne rozpowszechnianie zdjęć/materiałów filmowych	23
	Oświadczenie autora i zgoda na nieodpłatne wykorzystanie fotografii/materiałów filmowych..	24

I. Wprowadzenie

Witaj w programie LEKCJE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI!

Cieszymy się, że jesteś z nami i chcesz dokonać rewolucji w nauczaniu przedsiębiorczości w Twojej szkole. Pokażemy Ci jak przygotować ucznia/uczennicę do wejścia na rynek pracy, jak wspierać rozwijanie kompetencji pożądaných przez pracodawców niezależnie od zawodu wybranego przez ucznia/uczennicę i jak samemu czerpać radość z bycia przedsiębiorczym nauczycielem/nauczycielką.

Aby ułatwić Ci poruszanie się po programie przygotowaliśmy PRZEWODNIK PO PROGRAMIE [TUTORIAL], w którym znajdziesz:

- opis programu,
- zasady uczestnictwa w programie,
- zasady uczestnictwa w ścieżce konkursowej, w tym Kartę oceny zgłoszonych projektów,
- opis typów materiałów edukacyjnych proponowanych do wykorzystania w programie,
- przebieg realizacji programu / ścieżkę użytkownika,
- dokumenty uczestnika programu.

Wszystkie przygotowane materiały mają charakter pomocniczy a tylko od Ciebie zależy, jak i kiedy z nich skorzystasz.

Program jest realizowany przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości [**GFP**], która jest operatorem Gdańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości STARTER.

II. O programie

2.1. Cel programu

Lekcje Przedsiębiorczości [LP] to innowacyjny program dla szkół, którego celem jest **przekazanie wiedzy oraz kształtowanie kompetencji z zakresu szeroko rozumianej przedsiębiorczości**, poprzez:

- **przekazanie wiedzy** z zakresu szeroko rozumianej **praktycznej przedsiębiorczości**,
- **kształcenie kompetencji** przedsiębiorczych uczniów/uczennic takich, jak: umiejętność planowania, przygotowania koncepcji biznesowych, odpowiadania na potrzeby klientów, rozwiązywanie problemów, współpraca w grupie, i wiele innych, poprzez realizację zaproponowanych w materiałach praktycznych zadań projektowych,
- **wspieranie postaw przedsiębiorczych** i wzmacnianie mocnych stron uczniów/uczennic, dzięki metodyce pracy zastosowanej w projekcie,
- **wspieranie nauczycielek i nauczycieli** w realizacji zajęć z podstaw przedsiębiorczości oraz doradztwa zawodowego poprzez dostarczenie gotowych rozwiązań do prowadzenia lekcji,
- **budowanie mostu między szkołami a rynkiem pracy** poprzez dostarczenie młodzieży realnych wyzwań, nad którymi pracują przedsiębiorcy i osoby zatrudnione w instytucjach i organizacjach pozarządowych.

Lekcje Przedsiębiorczości to przede wszystkim nauczanie praktyczne, namacalne, sprawcze, gdzie **nauczyciel/nauczycielka staje się mentorem/mentorką, a uczeń/uczennica twórcą pomysłu biznesowego**.

2.2. Elementy składowe programu

Elementami składowymi projektu są:

1. **PAKIET MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH** (materiały do prowadzenia lekcji w formie drukowanej)
2. **KONKURS** (zespoły uczniowskie realizujące „Lekcje Przedsiębiorczości” mogą wziąć udział w konkursie, który polega na przygotowaniu projektu w odpowiedzi na typ problemu: społecznego, biznesowego lub ekologicznego, w oparciu o materiały i narzędzia wykorzystywane w trakcie lekcji i zaprezentowania go podczas Finału „Lekcji Przedsiębiorczości”)
3. **NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE REALIZACJĘ PROJEKTU** (dodatkowe materiały dostarczone przez GFP)
4. **SZKOLENIE WDROŻENIOWE DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK** (przygotowujące do prowadzenia lekcji w oparciu o materiały dostarczone przez GFP)

Opcjonalnie dla grup biorących udział w konkursie:

5. **SZKOLENIE WDROŻENIOWE DLA LIDERÓW/LIDEREK GRUP UCZNIOWSKICH** (przygotowujące do zarządzania projektem)
6. **RAPORTY POSTĘPU PRAC NAD PROJEKTEM**
7. **FINAŁ „LEKCI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

2.3. Odbiorcy programu

Program kierowany jest do szkół podstawowych (klasy VII-VIII) i ponadpodstawowych – zarówno ogólnokształcących jak i zawodowych/branżowych. Odbiorcami programu są uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki z tych szkół. Program może być realizowany na lekcjach podstaw przedsiębiorczości, doradztwa zawodowego, lekcjach wychowawczych a także na zajęciach dodatkowych. Zachęcamy do aby młodzież realizująca konkretne projekty wykorzystywała wiedzę zdobytą na innych przedmiotach, np. informatyce, chemii, biologii.

2.4. Formuła programu

Realizacja programu „Lekcje Przedsiębiorczości” zakłada:

- pracę uczniów/uczennic na lekcjach* w oparciu o przedłożone przez GFP scenariusze lekcji,
- pracę w grupach przygotowujących propozycję projektu w odpowiedzi na wybrany temat konkursowy, w oparciu o pracę metodą projektu i Model Biznesowy Canvas,

Klasa uczestnicząca w programie **może wziąć udział w formule konkursowej** [patrz punkt VI], która jest opcjonalna i zalecana ze względu na ćwiczenie kompetencji takich, jak: autoprezentacja, prezentacja na forum, umiejętność odpowiadania na pytania zadawane przez członków jury, itd. Formuła konkursowa zakłada udział finałowych grup w Finale Lekcji Przedsiębiorczości, czyli zmierzenia się z innymi uczestnikami programu i przedstawienia rozwiązania przed profesjonalnym składem sędziowskim.

* Sposób realizacji zajęć jest pozostawiony nauczycielom/-kom – to nauczyciel/-ka decyduje o metodach pracy z uczniem, ilości wykorzystanych materiałów i wymiarze godzinowym w jakim realizuje zaproponowany materiał. Projekt może być realizowany zarówno na lekcjach jak i poza lekcjami. Nauczyciel/ka może korzystać z dostarczonych scenariuszy i dołączać własne elementy do lekcji. Zachęcamy też do inspirowania uczniów/uczennic do poszukiwania własnych pomysłów i rozwiązań dla poszczególnych elementów rozwiązania problemu konkursowego w oparciu o Model Biznesowy Canvas.

Udział w programie „Lekcje Przedsiębiorczości” jest nieodpłatny. Organizator nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenia oraz na Finał „Lekcji Przedsiębiorczości”.

III. Zasady uczestnictwa w programie

1. Nauczyciel/-ka, który/-a chce wziąć udział w programie „Lekcje Przedsiębiorczości” [LP] wypełnia **formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie internetowej programu, każdorazowo dla każdej kolejnej edycji programu.
2. Nauczyciel/-ka przystępujący/-a do programu zobowiązuje się do dostarczenia **kompletu dokumentów umożliwiających włączenie szkoły do projektu Lekcji Przedsiębiorczości**, tj.:
 - Deklaracja uczestnictwa w programie podpisana przez dyrekcję i nauczyciela/nauczycielkę
 - Zgoda dyrekcji i nauczyciela/nauczycielki na przetwarzanie danych osobowych
3. Nauczyciel/-ka jest zobowiązany/-a do odbycia **jednodniowego szkolenia wdrażającego** zorganizowanego na początku danego roku szkolnego po zakończeniu rekrutacji do programu, w trakcie którego zostaną przekazane materiały do realizacji LP w szkole. Termin szkolenia zostanie podany przez GFP i przesłany na adres e-mail podany przy rekrutacji. Szkolenie zostanie zorganizowane w Gdańskim Inkubatorze Przedsiębiorczości STARTER, znajdującym się przy ul. Lęborskiej 3B w Gdańsku. Osoby, które nie mogą uczestniczyć w szkoleniu wdrożeniowym we wskazanym terminie proszone są o kontakt z organizatorem w celu ustalenia terminu konsultacji indywidualnych.
4. Szkoła, która będzie chciała wziąć udział w **formule konkursowej** i przedstawić zwycięskie projekty (np. wybrane podczas eliminacji szkolnych) na Finale Lekcji Przedsiębiorczości, jest zobowiązana do dostarczenia **dokumentów** takich, jak:
 - Upoważnienie dla nauczyciela/nauczycielki na przetwarzanie danych osobowych uczniów/uczennic do programu w imieniu GFP
 - Wykaz uczniów/uczennic stanowiących skład finałowych zespołów (maks. 3 drużyny ze szkoły – po 1 do każdej ze ścieżek konkursowych: biznesowe, społecznej, ekologicznej)
 - Zgoda rodzica/opiekuna na przetwarzanie danych osobowych ucznia/uczennicy/podopiecznego
 - Zgoda rodzica/opiekuna na bezpłatne wykorzystanie wizerunku ucznia/uczennicy/podopiecznego
 - Zgoda na nieodpłatne rozpowszechnianie zdjęć/materiałów filmowych autorstwa niepełnoletnich uczestników
 - Oświadczenie/zgoda pełnoletniego uczestnika na wykorzystanie fotografii/materiałów filmowychDokumenty należy dostarczyć w terminie określonym przez GFP i przesłanym do wiadomości do nauczyciela/nauczycielki prowadzącego/-ej lekcje w szkole. Ww. wykaz oraz zgody są wymagane tylko dla uczniów biorących udział w formule konkursowej programu „Lekcje Przedsiębiorczości”.
5. Zespoły uczestniczące w formule konkursowej zobowiązane są do przesłania w trakcie realizacji projektu 3 raportów okresowych. (Szczegóły: IV. Przebieg Realizacji Programu)
6. Przed Finałem LP nauczyciel/nauczycielka lub lider/ka zespołu projektowego powinien poinformować GFP o formie prezentacji. Jeśli przewiduje, że prezentacja będzie miała postać pliku multimedialnego, zobowiązany jest dostarczyć materiał co najmniej 1 tydzień przed Finałem do GFP, w celu uniknięcia problemów technicznych z jego odtworzeniem.
7. Nauczyciel/nauczycielka zobowiązuje się do dostarczenia innych dokumentów na prośbę GFP, w terminie przez nią określonym.

IV. Przebieg realizacji programu / harmonogram

Kolejne kroki udziału w programie „Lekcje Przedsiębiorczości” – edycja 2019/2020 – są następujące:

Lekcje przedsiębiorczości 2019/2020– harmonogram		
LP	Działanie	Czas
1.	Wypełnienie i przesłanie przez nauczyciela/nauczycielkę szkoły podstawowej formularza zgłoszeniowego dostępnego on-line.	30 września 2019
2.	Wypełnienie i przesłanie przez nauczyciela/nauczycielkę szkoły ponadpodstawowej formularza zgłoszeniowego dostępnego on-line.	7 października 2019
3.	Dostarczenie dokumentacji projektowej [patrz – punkt III. Zasady uczestnictwa w projekcie, ust. 2].	7 października 2019
4.	Udział nauczyciela/-ki prowadzącego/-ej programie w szkole w szkoleniu wdrożeniowym, w trakcie którego przekazywane są materiały drukowane: „Przewodnik po programie”, komplet podstawowych scenariuszy do LP oraz informacje o problemach konkursowych.	11 października 2019
5.	Realizacja lekcji w szkole m.in. w oparciu o dostarczone przez GFP materiały.	Październik 2019 – – Marzec 2020
6.	Formuła konkursowa (opcjonalna) zakłada:	
	a) Stworzenie zespołów projektowych w klasie – zachęcamy do ustanowienia kilku zespołów projektowych w klasie (maksymalnie 6-osobowych), w których uczniowie/uczennice będą pracować do końca realizacji projektu.	Październik 2019
	b) Wybór typu problemu przez każdą grupę projektową.	Październik/ Listopad 2019
	c) Szkolenie wdrożeniowe dla liderów/ek zespołów uczniowskich. Szczegółowy termin uzgodniony będzie na szkoleniu wdrożeniowym dla nauczycieli/ek 11 października.	4-8 Listopada 2019
	d) Praca nad projektem, przygotowanie prezentacji konkursowej. Aby ułatwić działania grupom biorącym udział w ścieżce konkursowej przygotowaliśmy 3 raporty, które pozwolą nam na bieżąco monitorować postępy prac nad projektami realizowanymi przez młodzież. W razie potrzeby będziemy udzielać wsparcia młodzieży.	Listopad 2019 – – marzec 2020
	Raport nr 1 - Przesłanie pierwszego raportu zawierającego szkic całościowego BMC (Business Model Canvas) na adres mailowy: lekcje@inkubatorstarter.pl - Do raportu należy dołączyć minimum 3 zdjęcia z dotychczasowych działań zespołu (np. podczas burzy mózgów itp.)	Do 22 Listopad 2019
	Pracownicy STARTERA przeanalizują podestany przez młodzież raport, a następnie prześlą swoje uwagi w mailu zwrotnym.	Do 29 listopada 2019
	Młodzież w zespołach pracuje nad ewentualnymi poprawkami w szkicach BMC zgodnie ze wskazówkami pracowników STARTERA oraz konsultantów zewnętrznych.	Do 29 Listopad 2019 do 6 grudnia 2019

Lekcje przedsiębiorczości 2019/2020 – harmonogram		
LP	Działanie	Czas
	Dla chętnych zespołów zorganizowaliśmy możliwość prezentacji szkiców BMC ze słuchaczami programu Executive Master of Business Administration organizowanego przez Gdańską Fundację Kształcenia Menagerów. W ramach konsultacji uczniowie otrzymają wskazówki do dalszej pracy nad swoimi projektami. Szczegółowy termin zostanie podany do 6 grudnia 2019.	13-15 Grudzień 2019
	Raport nr 2 - Przesłanie drugiego raportu zawierającego szczegółowo rozpisane 4 pierwsze elementy BMC (Business Model Canvas) na adres mailowy: lekcje@inkubatorstarter.pl - W raporcie powinny się znaleźć opisy: segmentacja klientów, propozycja wartości, kanały, relacje z klientami - Do raportu prosimy dołączyć minimum 3 zdjęcia z dotychczasowych działań zespołu	Do 7 Lutego 2020
	Pracownicy STARTERA przeanalizują podesłany przez młodzież raport, a następnie prześlą swoje uwagi w mailu zwrotnym.	Do 14 Lutego 2020
	Raport nr 3 - Przesłanie trzeciego raportu zawierającego szczegółowo rozpisane 5 ostatnich elementów BMC (Business Model Canvas) na adres mailowy: lekcje@inkubatorstarter.pl - W raporcie powinny się znaleźć opisy: struktura przychodów, kluczowe zasoby, kluczowe czynności, kluczowi partnerzy, struktura kosztów - Do raportu prosimy dołączyć minimum 3 zdjęcia z dotychczasowych działań zespołu	Do 6 Marca 2020
	Pracownicy STARTERA przeanalizują podesłany przez młodzież raport, a następnie prześlą swoje uwagi w mailu zwrotnym.	Do 13 Marca 2020
	e) Eliminacje szkolne w trakcie których zostaną wybrane 3 zespoły konkursowe (po 1 do każdej ścieżki tematycznej) na Finał LP w STARTERZE (zachęcamy do prezentacji rozwiązań przed innymi klasami w szkole i przeprowadzenie konkursu wewnątrzszkolnego poprzez wybranie członków jury, którzy wybiorą zwycięskie drużyny lub poprzez głosowanie wśród uczniów w szkole na wybrany projekt).	Marzec 2020
	f) Zgłoszenie zwycięskich drużyn do GFP (przekazanie dokumentów patrz – punkt III. Zasady uczestnictwa w projekcie, ust. 4)	Do 20 Marca 2020
	g) Finał LP dla szkół podstawowych w Gdańskim Inkubatorze Starter	27 Marca 2020
	h) Finał LP dla szkół ponad-podstawowych w Gdańskim Inkubatorze Starter	30 Marca 2020
7.	Aktywności dodatkowe	
	a) Szkolenie uzupełniające dla nauczycieli/nauczycielek	Styczeń – luty 2020
	b) Wizyty monitorujące (istnieje możliwość skorzystania z wizyty monitorującej – przyjazd do szkoły osób zaangażowanych w koordynację projektu ze strony GFP: konsultacje i mentoring) po wcześniejszym ustaleniu terminu*	Listopad 2019–Luty 2020

V. Typy materiałów edukacyjnych

Materiały, z jakich nauczyciel/nauczycielka może skorzystać na lekcjach, podzieliliśmy na:

Scenariusze lekcji

Scenariusze lekcji są zbudowane wokół modelu biznesowego Canvas i zawierają elementy, które mają służyć ćwiczeniu poszczególnych elementów modelu, odpowiadając jednocześnie na kwestie związane z tworzonym przez uczniów/uczennice projektem. Scenariusze zawierają m.in. informacje o: celach lekcji, materiałach do przeprowadzenia lekcji, metodach pracy i zadaniach. Podstawowe scenariusze są przekazywane w czasie pierwszego szkolenia wdrożeniowego.

W scenariuszach zawarto także „**karty pracy**” – czyli pliki, które mogą zostać wykorzystane przez nauczyciela/-kę w ramach danej lekcji jako wzór do przeprowadzenia danego ćwiczenia.

Materiały dodatkowe

Wyzwania dostarczone przez Partnerów Merytorycznych bieżącej edycji programu LP oraz dodatkowe materiały przesłane mailem w trakcie realizacji programu.

Partnerzy Merytoryczni „Lekcji Przedsiębiorczości” – edycja 2019/2020

- PAH
- Jeppesen
- Show Central
- Blue Dot Solutions
- Bank Żywności w Trójmieście
- Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej „Dobra Robota”
- GIWK
- Fundacja „Nielada Historia”
- MamyWene
- Instytut Gier i Zabaw
- Let’s Deliver

VI. Zasady uczestnictwa w ścieżce konkursowej

Uczestnictwo w ścieżce konkursowej zakłada, że uczniowie/uczennice realizujący Program LP przygotowują w grupach maks. 6-osobowych opis projektu, będący **rozwiązaniem jednego typu problemu**, uszczegółowionych dla każdej edycji LP przez GFP.

Typy problemów (ścieżki tematyczne) dzielimy na:

1. **Biznesowe** – tzw. case study dostarczone przez firmy (produkcja / usługi / inne branże), które mają potencjał biznesowy i mogą zostać wdrożone w firmie lub są zdefiniowane przez przedsiębiorcę jako wyzwanie dla młodzieży,
2. **Społeczne** – tzw. case study dostarczone przez organizacje społeczne w odpowiedzi na problemy społeczne (np. międzypokoleniowe), oraz zagadnienia nad którymi pracują pracownicy Partnerów Merytorycznych
3. **Ekologiczne** – tzw. case study dostarczone przez organizacje społeczne, instytucje i firmy zajmujące się tematyką ekologiczną (np. problem plastiku), oraz zagadnienia nad którymi pracują pracownicy Partnerów Merytorycznych

Rozwiązanie problemu powinno mieć postać **prezentacji** [forma prezentacji dowolna], będącej zapisem procesu powstawania koncepcji projektu, wypracowanego przez uczniów/uczennice samodzielnie przy pomocy mentorskiej ze strony nauczyciela/nauczycielki, który/-a wspiera ich w procesie twórczego rozwiązywania problemu.

Opis rozwiązania problemu powinien zawierać co najmniej elementy takie, jak:

- Opis projektu – na czym projekt polega i jaki problem rozwiązuje, wartości projektu,
- Odbiorcy projektu – do kogo projekt jest kierowany, segmenty, relacje z klientami,
- Struktura zespołu – opis członków zespołu i podział prac,
- Opis zadań w projekcie i harmonogram,
- Budżet projektu – struktura kosztów i przychodów
- Inne elementy, które mogą wpłynąć na ocenę projektu [patrz pkt. 6.4. „Karta oceny”].

Z jednej szkoły do Finału LP może zostać zgłoszona tylko 1 grupa uczniów/uczennic do każdego typu problemu (czyli maksymalnie 3 grupy, po 1 z każdej ścieżki tematycznej), która zaprezentuje rozwiązanie wybranego problemu przed członkami Jury Konkursowego. Oznacza to, że w danej klasie szkolnej może powstać wiele grup i wiele prezentacji, ale tylko trzy grupy ze szkoły mogą zostać zaprezentowane na Finale LP, pod warunkiem, że każda z tych grup przedstawia rozwiązanie do problemu z innej ścieżki tematycznej. Selekcja grup powinna odbyć się wewnątrznie, np. za pomocą konkursu wewnątrzszkolnego lub głosowania uczniów na wybrany projekt.

Finał LP podzielony jest wg poziomów edukacji, tj. osobno dla szkół podstawowych i osobno dla szkół ponadpodstawowych.

Wszystkie zespoły uczestniczące w Finale „Lekcji Przedsiębiorczości” otrzymają certyfikaty.

Zwycięskie grupy z każdego poziomu edukacyjnego otrzymają nagrody przewidziane w Regulaminie Konkursu: nagrody finansowe, rzeczowe i inne atrakcje.

Dla każdego poziomu nauczania finał będzie miał przebieg trzyetapowy:

Etap 1 – Targi projektów

Wszystkie grupy zakwalifikowane do udziału w Finale LP zaprezentują swoje projekty na targach projektów zorganizowanych w STARTERZE. Każda grupa przygotowuje swoje stoisko, które będą odwiedzać członkowie i członkinie jury. Zadaniem zespołu jest jak najciekawsze zaprezentowanie swojego projektu. Na tym etapie liczy się kreatywność i pomysłowość zaaranżowania stoiska, zaangażowanie wszystkich osób z zespołu oraz ich podejście do odwiedzających. Każda z osób oceniających będzie miała do dyspozycji określoną ilość specjalnej waluty. Grupy, które zrobią najlepsze wrażenie i zdobędą największą ilość „waluty” przejdą do kolejnego etapu. W prezentacji projektu na targach biorą udział wszystkie osoby z zespołu projektowego.

Po pierwszym etapie nastąpi podliczenie zebranej przez każdą grupę „waluty”. Zespoły, które zdobędą najwięcej przechodzą do kolejnego etapu – prezentacji projektu w osobnych salach. Zanim to nastąpi odbędzie się publiczne losowanie składów jury oraz grup.

Etap 2 – Prezentacje projektów – 10 minut na każdy projekt

W osobnych salach, młodzież w zespołach projektowych przedstawi multimedialne prezentacje swoich projektów przed wcześniej wylosowanym jury. Każda prezentacja otrzyma punktację zgodną z kartą oceny. Podczas tego etapu liczą się szczegóły projektu np. dobrze skalkulowane koszty, harmonogram itp.

Prezentacja rozwiązania problemu zostanie oceniona zgodnie z Kartą oceny [patrz Karta oceny – wzór], indywidualnie przez każdego członka jury. Następnie punkty zostaną zsumowane (najpierw po kategoriach) i uśrednione (suma punktów wszystkich członków jury zostanie podzielona przez ich liczbę dla każdej kategorii) i zostanie przygotowany ranking rozpoczynając od zespołu z najwyższą oceną. Jeśli jakiś element nie pojawi się w trakcie prezentacji, to za ten element zespół otrzyma 0 punktów.

Zespoły, które otrzymają największą ilość punktów w danej sali przechodzą do kolejnego etapu konkursu. W przypadku remisu punktowego, do dalszego etapu – pitchingu – przechodzą obie grupy.

Etap 3 – Pitching – 5 minut na każdy projekt

Podczas tego etapu zespół projektowy wybiera 1 reprezentanta/reprezentantkę, którzy będą prezentować projekt podczas krótkiego pitchingu przed pełnym składem jury oraz przed innymi osobami zebranymi na sali. Pitching rządzi się swoimi prawami. Lepiej poćwiczcie wcześniej. Za ten etap można zdobyć kolejne punkty.

Do karty oceny każdej grupy uczestniczącej w Finale LP zostaną doliczone punkty dodatkowe za przesłanie raportów okresowych, udział w spotkaniu ze studentami MBA oraz za zaproszenie na konsultacje przedstawiciela STARTERA. [patrz Karta oceny – wzór]

Do każdego etapu konkursu przechodzić będą grupy z najwyższą punktacją. Ostateczna ilość punktów stanowić będzie sumę wszystkich punktów zebranych w trzech etapach konkursu oraz podczas realizacji projektu w okresie od października 2019 do marca 2020.

Formuła konkursowa jest opcjonalna, tzn. że nauczyciel/nauczycielka może realizować lekcje bez konieczności przystępowania do konkursu. Jednocześnie klasa może realizować formułę konkursową bez konieczności wytypowania grupy na Finał LP.

Karta oceny rozwiązania problemu dla członka jury – wzór

Lp.	Kryterium oceny	Skala ocen	Punkty przyznane	Uwagi
1	Ilość „waluty” zdobytej podczas targów projektów	X*		
2	Punkty zdobyte w trakcie realizacji projektu:			
2.A	Grupa przesłała w terminie wszystkie raporty okresowe wraz ze zdjęciami	0-6		
2.B	Grupa brała udział w spotkaniu ze studentami MBA	+ 6		
2.C	Grupa skorzystała z konsultacji z pracownikami STARTERA	+ 6		
2.D	RAZEM	0-18		
3	Ocena prezentacji w drugim etapie konkursu			
3.A	Pomysłowość projektu (innovacyjność, oryginalność)	1-5		
3.B	Zarządzanie projektem, oceniane łącznie na podstawie podpunktów:	0-15		
	• opis projektu – na czym projekt polega i jaki problem rozwiązuje, jakie przedstawia wartości	0-3		
	• odbiorcy projektu – do kogo projekt jest kierowany	0-3		
	• struktura zespołu – przedstawienie zespołu i podział ról / kompetencji	0-3		
	• opis zadań + harmonogram projektu – umieszczenie zadań w czasie	0-3		
	• budżet – struktura kosztów i przychodów – czy koszty są kalkulowane w sposób urealniony	0-3		
3.C	Zastosowanie (potencjał rynkowy projektu i szanse na zrealizowanie projektu)	0-3		
3.D	Stopień ryzyka (projekt łatwy, banalny do realizacji vs. projekt mocno ryzykowny i trudny do realizacji)	0-3		
3.E	Zarządzanie wiedzą i kompetencjami (z jakiej wiedzy skorzystałem/ będę korzystał w trakcie realizacji projektu, które kompetencje członków zespołu będą wykorzystane do zrealizowania projektu)	0-3		
3.F	Mocne i słabe strony projektu (jakie są mocne i słabe projektu, czy zespół określa jak będzie sobie radzić ze słabymi stronami w trakcie realizacji i jak wykorzysta mocne strony)	0-3		
3.G	Forma prezentacji projektu (jakiej techniki prezentacji użyto, czy prezentacja jest estetyczna, czytelna).	0-3		
3.H	Przekaz i umiejętność „sprzedaży” pomysłu (czy przekaz jest zrozumiały i interesujący, czy zespół udziela odpowiedzi na pytania i wyjaśnia/dookreśla niejasności, czy umie opowiadać o swoim pomysle)	0-3		
3.I	RAZEM	1-53		
4	Ocena pitchingu w trzecim etapie konkursu			
4.1	RAZEM	0-6		
5	TOTAL	2-X*		

VII. Dane kontaktowe

Realizator Programu

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości / Gdański Inkubator Przedsiębiorczości „STARTER”

Ul. Lęborska 3B
80-386 Gdańsk

NIP: 583 290 74 40

Tel.: +48 58 731 65 56

E-mail: biuro@inkubatorstarter.pl

Korespondencję prosimy wysłać z dopiskiem: „**Program Lekcje Przedsiębiorczości**”

Zespół Lekcji Przedsiębiorczości

Aleksandra Abakanowicz

Koordynatorka programu

Tel.: + 48 58 731 65 85

E-mail: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

Paweł Płoski

Opiekun merytoryczny

Tel.: + 48 58 731 65 73

E-mail: p.ploski@inkubatorstarter.pl

Anna Nowicka

Opiekunka formalna

Tel.: + 48 58 731 65 59

E-mail: a.nowicka@inkubatorstarter.pl

Załączniki:
Dokumentacja uczestnika programu

Miasto:, dnia:

Deklaracja uczestnictwa w Programie „Lekcje Przedsiębiorczości”

Wyrażam zgodę i deklaruję udział szkoły w programie „Lekcje Przedsiębiorczości”, zgodnie z danymi poniżej:

Szkoła (pełna nazwa, numer)	
Poziom edukacyjny	<input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> Szkoła ponadpodstawowa
Adres szkoły (ulica, kod, miasto)	
Imię i nazwisko dyrektora/-ki	
Kontakt do dyrektora	E-mail: Telefon:
Imię i nazwisko nauczyciela/-ki prowadzącego/-j Projekt	
Kontakt do nauczyciela/-ki	E-mail: Telefon:
Klasa (numer / oddział)	
Liczba uczniów w klasie realizującej Projekt	

Pieczęć szkoły:

Data, podpis dyrektora/-ki:

Data, podpis nauczyciela/-ki:

Miasto:, dnia:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Programu „Lekcje Przedsiębiorczości” (dalej: Program).

Zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie), iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach wskazanych powyżej, zgodnie z wyrażoną zgodą.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rozliczeniowych Projektu co najmniej do końca 2020 r. z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa logistyczno-hotelowa, obsługa techniczna urzędzeń i produktów służących realizacji Umowy z Wykonawcą, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe a także Partnerzy. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

i akceptuję warunki przetwarzania moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku.

.....
Data, podpis

Miasto:, dnia:

Upoważnienie do przetwarzania danych

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO – w imieniu Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (GFP), z dniem **(należy uzupełnić, wskazując datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia)** upoważniam Panią/Pana: **(należy uzupełnić: Imię i nazwisko)** do przetwarzania danych osobowych w zbiorze **uczestnicy programu „Lekcje Przedsiębiorczości” (edycja 2019/2020)**. Osoba upoważniona ma prawo przetwarzać dane osobowe jedynie w tym celu, wynikającym z wydanych poleceń lub zakresu obowiązków, wyszczególnionych w postanowieniach umowy.

Jednocześnie zobowiązuje osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, RODO, polskim prawem powszechnie obowiązującym, stosowną wewnętrzną dokumentacją oraz wydanymi poleceniami.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem zakończenia roku szkolnego 2019/2020.

W przypadku posiadania wcześniej wydanych upoważnień niniejsze upoważnienie odwołuje wszystkie uprzednio wydane upoważnienia.

.....
(Data i podpis Administratora / Inspektora Ochrony Danych)

Jako osoba upoważniona, podpisując się:

- Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszego upoważnienia oraz zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, RODO, polskim prawem powszechnie obowiązującym, wewnętrznymi Regulaminami Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w trakcie realizacji projektu.
- Zobowiązuję się do właściwego zabezpieczania danych osobowych, w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu lub Inspektorowi Ochrony Danych, powołanemu przez GFP.
- Potwierdzam, iż poinformowano mnie, że naruszenie ochrony danych osobowych, w szczególności procedur przetwarzania lub/i właściwego zabezpieczenia danych osobowych, może skutkować moją odpowiedzialnością cywilnoprawną.
- Potwierdzam zapoznanie się z poniższym pouczeniem o przetwarzaniu moich danych osobowych przez GFP.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

Klauzula Informacyjna Ogólna W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GDAŃSKU

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno –szkoleniowych. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku

Wykaz uczniów/uczennic biorących udział w Finale „Lekcji Przedsiębiorczości”
2019/2020

Finał Lekcji Przedsiębiorczości (edycja 2019/2020) – zgłoszenie drużyny finałowej		
Szkoła (pełna nazwa)		
Poziom edukacyjny		<input type="checkbox"/> Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> Szkoła ponadpodstawowa
Dyrektor/-ka (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)		
Nauczyciel/-ka (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)		
Ścieżka konkursowa		<input type="checkbox"/> Problem biznesowy <input type="checkbox"/> Problem społeczny <input type="checkbox"/> Problem ekologiczny
Nazwa drużyny / zespołu		
Nazwa projektu		
LP	Imię ucznia / uczennicy	Nazwisko ucznia / uczennicy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu.

Podpis nauczyciela/-ki

Miasto:, dnia:

Zgoda na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego

Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie, w tym umieszczenie na stronie internetowej programu „Lekcje Przedsiębiorczości (edycja 2019/2020)” (zwanego dalej „Wydarzeniem”) oraz umieszczenie w bazie danych Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości danych osobowych ww. osoby niepełnoletniej, która pozostaje pod moją opieką, na potrzeby realizacji Programu.

Zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie), iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia. Zgody na przetwarzanie danych osobowych przez GFP wyrażone przez Państwa przed dniem 25 maja 2019 r. pozostają w mocy do czasu ich odwołania.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach wskazanych powyżej, zgodnie z wyrażoną zgodą.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rozliczeniowych Projektu co najmniej do końca 2020 r. z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, obsługa logistyczno-hotelowa, obsługa techniczna urządzeń i produktów służących realizacji Umowy z Wykonawcą, obsługa faktur, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe a także Partnerzy. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

Miasto:, dnia:

Zgoda na bezpłatne przetwarzanie wizerunku

Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego:

1. Potwierdzam, iż zostałam(em) poinformowana(y), iż w trakcie trwania Finału „Lekcji Przedsiębiorczości (edycja 2019/2020)” (zwanego dalej „Wydarzeniem”) zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna i filmowa z udziałem osób biorących udział w Wydarzeniu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące Wydarzenia znajdują się w Regulaminie Wydarzenia zamieszczonym na stronie internetowej www.lekcjeprzedsiębiorczosci.pl.
3. Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie nieodpłatnie mojego wizerunku / wizerunku ww. osoby niepełnoletniej, która pozostaje pod moją opieką przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (80-386), ul. Lęborska 3B będącej Organizatorem Wydarzenia dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Wydarzenia. Wizerunek może być wykorzystywany na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez Organizatora Wydarzenia lub z jego udziałem.

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

Miasto:, dnia:

Zgoda na nieodpłatne rozpowszechnianie zdjęć/materiałów filmowych dotyczy NIEPEŁNOLETNICH uczestników programu „Lekcje Przedsiębiorczości”

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie zdjęć/materiałów filmowych autorstwa mojego nieletniego dziecka/podopiecznego (imię i nazwisko),

Wytworzonych i zgłoszonych w ramach programu „Lekcje Przedsiębiorczości” poprzez ich publikację przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzenia do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości lub z jej udziałem. W tym miejscu oświadczam, że mam pełne prawo do przekazywanych produktów.

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

Miasto:, dnia:

Oświadczenie autora i zgoda na nieodpłatne wykorzystanie fotografii/materiałów filmowych dotyczy PEŁNOLETNICH uczestników programu „Lekcje Przedsiębiorczości”

Ja niżej podpisany/a –,
zamieszkały/a

nr PESEL wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie
zdjęć/materiałów filmowych autorstwa mojego autorstwa, wytworzonych i zgłoszonych w ramach programu
„Lekcje Przedsiębiorczości” poprzez ich publikację przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości na polach
eksploatacji obejmujących: wprowadzenia do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie,
zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach
oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości
lub z jej udziałem. W tym miejscu oświadczam, że mam pełne prawo do przekazywanych produktów.

.....
Podpis oświadczającego/oświadczającej

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, RODO, polskim prawem powszechnie obowiązującym, stosowną wewnętrzną dokumentacją oraz wydanymi poleceniami.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z dniem zakończenia roku szkolnego 2019/2020.

W przypadku posiadania wcześniej wydanych upoważnień niniejsze upoważnienie odwołuje wszystkie uprzednio wydane upoważnienia.

.....
(Data i podpis Administratora / Inspektora Ochrony Danych)

Jako osoba upoważniona, podpisując się:

- Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszego upoważnienia oraz zobowiązuję się do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, RODO, polskim prawem powszechnie obowiązującym, wewnętrznymi Regulaminami Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w trakcie realizacji projektu.
- Zobowiązuję się do właściwego zabezpieczania danych osobowych, w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu lub Inspektorowi Ochrony Danych, powołanemu przez GFP.
- Potwierdzam, iż poinformowano mnie, że naruszenie ochrony danych osobowych, w szczególności procedur przetwarzania lub/i właściwego zabezpieczenia danych osobowych, może skutkować moją odpowiedzialnością cywilnoprawną.
- Potwierdzam zapoznanie się z poniższym pouczeniem o przetwarzaniu moich danych osobowych przez GFP.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)